

Nederlands Huisartsen Genootschap

Reglement redactiecommissie Huisarts en Wetenschap

PREAMBULE

Dit Reglement regelt de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de personen en organen die direct betrokken zijn bij de uitgave van het wetenschappelijk deel van het tijdschrift *Huisarts en Wetenschap*.

Huisarts en Wetenschap is het officiële orgaan van het NHG. Het tijdschrift is als zodanig geen zelfstandige rechtspersoon. *Huisarts en Wetenschap* wordt in juridische zin derhalve gerepresenteerd door die bestuursorganen en functionarissen van het NHG die organisatorische en directionele bevoegdheden met betrekking tot *Huisarts en Wetenschap* bezitten.

Het tijdschrift is in belangrijke mate een wetenschappelijk tijdschrift; daarnaast bevat het de NHG-Standaarden (al dan niet in verkorte versies), In de Praktijk en verenigingsnieuws. Het wetenschappelijk deel van het tijdschrift (hierna te noemen: redactionele pagina's) dient inhoudelijk onafhankelijk te zijn.

Voor de overige katernen in H&W, zoals op dit moment (2004) de NHG-Standaarden, *In de Praktijk* en het *NHG-Nieuws* gelden separate afspraken onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur van het NHG. Dit Reglement heeft alleen betrekking op de Redactiecommissie van de redactionele pagina's van het tijdschrift *Huisarts en Wetenschap*.

Het NHG-Bestuur (hierna te noemen: Bestuur) zorgt ervoor dat *Huisarts en Wetenschap* – conform hetgeen in de statuten bepaald is – inderdaad verschijnt. De directionele eindverantwoordelijkheid van het tijdschrift berust bij het Bestuur van het NHG; de inhoudelijke eindverantwoordelijkheid van het tijdschrift berust bij de Hoofdredacteur en de Redactiecommissie van *Huisarts en Wetenschap*.

1 De doelgroep van Huisarts en Wetenschap

In de statuten van het Nederlands Huisartsen Genootschap is vastgelegd dat het Genootschap een wetenschappelijk tijdschrift uitgeeft, genaamd 'Huisarts en Wetenschap' (hierna te noemen: H&W). H&W is het officiële orgaan en verenigingsblad van het NHG. H&W kent zowel een folio-uitgave als een elektronische versie.

Het tijdschrift richt zich primair op allen die werkzaam (zullen) zijn op het gebied van de huisartsgeneeskunde, dat wil zeggen praktiserende huisartsen, huisartsen-in-opleiding, en in afgeleide zin op praktijkondersteuners en anderen die nu of in de toekomst in de huisartsenzorg werkzaam (zullen) zijn. Het tijdschrift richt zich verder op allen die zich bezighouden met onderzoek en onderwijs op het gebied van de huisartsgeneeskunde en haar randgebieden. Ten slotte richt het tijdschrift zich op hen die werkzaam zijn in sectoren die raakvlakken hebben met de huisartsgeneeskunde.

2 De inhoud van Huisarts en Wetenschap

H&W is het wetenschappelijke tijdschrift op het gebied van de huisartsgeneeskunde. Het tijdschrift heeft als doel wetenschappelijke informatie vast te leggen en over te dragen, en reflectie op en discussie over ontwikkelingen binnen de huisartsgeneeskunde te stimuleren. H&W besteedt ook aandacht aan andere dan wetenschappelijk facetten van de beroepsuitoefening en de opleiding tot huisarts. De redactionele pagina's van H&W hebben in ieder geval de volgende rubrieken:

- a. rapportages van wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de huisartsgeneeskunde en haar randgebieden;
- b. andersoortige publicaties over wetenschappelijk onderzoek, de beroepsuitoefening, de kwaliteitsbevordering en onderwijs op het gebied van de huisartsgeneeskunde;
- c. commentaren, discussiebijdragen, besprekingen en mededelingen die passen binnen het kader van de doelstelling;
- d. ingezonden brieven.

3 Inbedding Redactiecommissie in het beleid en het bureau van het NHG

Het NHG-Bestuur is verantwoordelijk voor het verschijnen van het tijdschrift H&W conform hetgeen bepaald is in de statuten van het NHG.

De Redactiecommissie is zelfstandig eindverantwoordelijk voor de inhoud van de redactionele pagina's. De Redactiecommissie is vrij in de bepaling van de inhoud van het tijdschrift en legt alleen achteraf rekenschap af over het gevoerde beleid, in verschillende overlegvormen tussen de Redactiecommissie en het Bestuur van het

NHG. De Raad van Advies adviseert de Redactiecommissie en het bestuur over het gevoerde en te voeren beleid van H&W. De Raad van Advies brengt advies uit over de plannen. De Raad van Advies reflecteert op de uitvoering van het beleid en geeft adviezen op onderdeel van de agenda van het reguliere overleg van de Redactiecommissie en het Bestuur.

De eindverantwoordelijkheid voor het beheer en de invulling van de overige pagina's, zoals de katernen *In de Praktijk* en *NHG-Standaarden*, ligt bij het Bestuur.

De Uitgever is verantwoordelijk voor de druk en verspreiding van H&W. De relatie met de Uitgever wordt verder geregeld in het contract tussen het NHG en de Uitgever. Dit Reglement bevat alleen die aspecten van de relatie met de Uitgever waarvoor de Redactiecommissie dan wel het Bestuur verantwoordelijk zijn.

4 Taakstelling, samenstelling, werkwijze van de Redactiecommissie; relatie met de Uitgever

4.1 Taakstelling en onafhankelijkheid van de Redactiecommissie

De Redactiecommissie zorgt voor de totstandkoming van de redactionele inhoud en de grafische vormgeving van de redactionele pagina's van H&W.

De Redactiecommissie respecteert bij de invulling en samenstelling van de redactionele pagina's van het tijdschrift het doel van het Genootschap. Zij dient te zorgen voor een gevarieerde inhoud en een hoog wetenschappelijk peil.

De Redactiecommissie ondervindt bij haar taakuitoefening geen belemmering van enige beïnvloeding of ingrijpen door wie dan ook, anders dan in dit Reglement is geregeld.

De Redactiecommissie legt achteraf rekenschap af over het gevoerde beleid aan het Bestuur, voorzien van een advies van de Raad van Advies.

4.2 Samenstelling, benoeming, beëindiging lidmaatschap en ondersteuning van de Redactiecommissie H&W

4.2.1 Redactiecommissie

De Redactiecommissie bestaat uit ten minste vijf leden, ieder voor een periode van maximaal vijf jaar door de Algemene Ledenvergadering van het NHG uit de gewone leden van het Genootschap benoemd, op voordracht van het Bestuur na voorbereiding door de sollicitatiecommissie. Benoeming vindt plaats na een inwerkperiode die duurt tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, waarin

het nieuwe lid van de Redactiecommissie voor benoeming wordt voorgedragen. Een aspirant-redactielid wordt voor deze inwerkperiode benoemd door het Bestuur. Het Bestuur kan in bijzondere gevallen op voordracht van de Redactiecommissie besluiten een buitengewoon lid voor benoeming tot lid van de Redactiecommissie voor te dragen.

Het Bestuur kan in bijzondere gevallen een lid van de Redactiecommissie voordragen voor herbenoeming. De Redactiecommissie hanteert een schema van aftreden, en stelt dit het Bestuur ter beschikking. Elk jaar treedt ten minste één lid van de Redactiecommissie volgens het schema af.

4.2.2 Samenstelling selectiecommissie

Kandidaten voor een redactielidmaatschap worden via een open sollicitatieprocedure geworven. Voor de vervulling van een vacature doet het Bestuur een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering op basis van het advies van een selectiecommissie. Deze commissie bestaat uit twee leden van de Redactiecommissie en de voorzitter van de Verenigingsraad of een door de voorzitter van de Verenigingsraad aangewezen lid van de Verenigingsraad en de voorzitter van de Raad van Advies.

4.2.3 Hoofdredacteur

De Hoofdredacteur is namens de redactiecommissie eindverantwoordelijk voor de inhoud en de productie van de redactionele pagina's van H&W. De Hoofdredacteur treedt namens de Redactiecommissie naar buiten op. De redactiecommissie en de Raad van Advies dragen een kandidaat-hoofdredacteur voor aan het Bestuur. De Hoofdredacteur wordt voor een periode van vijf jaar in functie benoemd door de Algemene Ledenvergadering, op voordracht van het Bestuur. De Hoofdredacteur kan – indien de Redactiecommissie en het Bestuur dat wenselijk vinden – bij aflopen van de benoemingstermijn in principe eenmaal voor de periode van vijf jaar voor herbenoeming worden voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering.

Bij ontstentenis van de voorzitter zit één van de leden van de Redactiecommissie de vergadering van de Redactiecommissie voor.

4.2.3 Vergoedingen

Op de leden van de Redactiecommissie H&W is de op enig moment vigerende regeling 'Vacatie- en bestuursvergoeding' van het NHG van toepassing.

4.2.4 Redactiesecretariaat

Het bureau van het NHG stelt ter ondersteuning van de activiteiten van de Redactiecommissie medewerkers van het NHG beschikbaar; deze worden aangetrokken door het hoofd Algemene en Interne Zaken van het NHG in overleg met de Hoofdredacteur.

4.2.5 Beëindiging lidmaatschap en schorsing

Het lidmaatschap van de Redactiecommissie eindigt tussentijds door:

- de beëindiging van het gewone lidmaatschap van het Genootschap;
- schriftelijke opzegging bij het Bestuur;
- het verlenen van ontslag door de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld verderop in dit artikel.

In afwachting van de definitieve vervulling van een tussentijds ontstane vacature, kan het Bestuur, in overleg met de Redactiecommissie, een voorziening treffen om de continuïteit van de werkzaamheden van de Redactiecommissie te waarborgen, bijvoorbeeld door een tijdelijk lid te benoemen. Deze benoeming dient achteraf met terugwerkende kracht door de Algemene Ledenvergadering te worden bekrachtigd. Een door de Algemene Ledenvergadering in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Redactiecommissie treedt af op het tijdstip, waarop diens voorganger aan de beurt van aftreden zou zijn geweest.

Het Bestuur is bevoegd een lid van de Redactiecommissie in de uitoefening van diens functies te schorsen, wanneer het Bestuur van oordeel is dat het betrokken lid zijn of haar taak op dusdanige wijze uitoefent of op zo grove wijze verwaarloost dat, ter bescherming van de belangen van het Genootschap, een onverwijlde voorziening geboden is. Het Bestuur overlegt in dit geval vooraf met de Hoofdredacteur (of in het geval het om de Hoofdredacteur gaat, met de Redactiecommissie) én met de Raad van Advies. Het bestuur kan een lid niet schorsen vanwege een publicatie in H&W. Het Bestuur spreekt geen schorsing uit, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld zich in een vergadering van het Bestuur te verantwoorden. Een geschorst lid van de Redactiecommissie heeft het recht zich jegens de Algemene Ledenvergadering te verantwoorden. De Algemene Ledenvergadering besluit óf tot opheffing van de schorsing, óf tot het verlenen van ontslag aan de betrokkene als lid van de Redactiecommissie.

5 Werkwijze van de Redactiecommissie

De Redactiecommissie van H&W is gehouden de belangen van het NHG en de wetenschap te respecteren met inachtneming van de geldende journalistieke principes én (inter)nationale conventies en ethische normen zoals gebruikelijk in het de wetenschappelijke communicatie. In het kader van deze zelfstandige eindverantwoordelijkheid draagt de Redactiecommissie in ieder geval zorg voor het volgende.

- De Redactiecommissie beslist over de opneming van artikelen, berichten, referaten en andere bijdragen, met inachtneming van het gestelde in artikelen 3, 4.1 en 6 van dit Reglement.
- De Redactiecommissie houdt de manuscriptadministratie bij en voert al het nodige overleg met auteurs. De Redactiecommissie geeft binnen het raam van dit Reglement richtlijnen aan de auteurs en ziet toe op de naleving ervan.
- De Redactiecommissie levert definitieve en persklare kopij tijdig en rechtstreeks ter publicatie aan bij de Uitgever.

- In alle gevallen waarin de Redactiecommissie weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat redactionele beslissingen rechtstreeks van invloed kunnen zijn op het algemene beleid van de vereniging, informeert zij het Bestuur zodanig tijdig dat het Bestuur in de gelegenheid is om zich te beraden en indien gewenst om nader overleg te verzoeken.
- De Redactiecommissie verricht haar werk zodanig dat het Genootschap en de Uitgever zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, gevrijwaard blijven van problemen op de terreinen van auteursrecht en productaansprakelijkheid. Daar waar zich knelpunten voordoen, dient de Redactiecommissie op korte termijn in overleg te treden met het Bestuur.

De redactievergaderingen

Jaarlijks vinden in beginsel tien redactievergaderingen plaats. Van elke vergadering van de Redactiecommissie wordt schriftelijk aankondiging gedaan aan alle leden van de Redactiecommissie. Van elke redactievergadering wordt verslag gelegd.

De Hoofdredacteur is voorzitter van deze redactievergadering; hij roept de vergaderingen bijeen, houdt de lijst van te behandelen onderwerpen bij en is verantwoordelijk voor de besluitvorming. Bij afwezigheid vervangt een van de redactieleden hem.

In alle gevallen waarin de Hoofdredacteur weet of kan vermoeden dat voorgenomen besluiten of adviezen van het Bestuur of de exploitant op het niet-redactionele vlak, rechtstreeks of zijdelings invloed kunnen hebben op de redactionele formule en/of doelstelling van H&W volgens artikel 1 en 2 van dit Reglement, deelt hij dit aan de redactievergadering mee.

6 Samenwerkingsrelatie met de Uitgever

De Uitgever is verantwoordelijk voor de technische productie en voor de distributie van het tijdschrift.

De samenwerkingsrelatie tussen het NHG/H&W en de Uitgever wordt in een separaat contract vastgelegd. De onderhandelingen met de Uitgever over deze zakelijke overeenkomst worden door het hoofd van de NHG-afdeling AIZ en de Hoofdredacteur in gezamenlijkheid gevoerd. Voor meer operationele zaken kan de Hoofdredacteur rechtstreeks overleg voeren met de Uitgever.

De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor de correctie van de drukproeven van de redactionele pagina's. De Redactiecommissie beslist over het al dan niet toezenden van drukproeven aan auteurs.

De Redactiecommissie geeft de Uitgever de informatie die hij nodig heeft om zijn planning zo goed mogelijk uit te voeren.

Bepalingen over de toelaatbaarheid van advertenties dienen contractueel te worden vastgelegd met de Uitgever. Advertenties hebben vooraf instemming nodig van de

Redactiecommissie.

7 Relatie Redactiecommissie en NHG-Bestuur

De Redactiecommissie en het Bestuur werken zoveel mogelijk samen en stemmen zoveel mogelijk af, onverlet de eindverantwoordelijkheden zoals genoemd in artikel 3 van dit Reglement.

Minimaal éénmaal per jaar overlegt het voltallige Bestuur en de voltallige Redactiecommissie over het gevoerde redactiebeleid en de wijze waarop beide organen de verwezenlijking van de doelstelling van het Genootschap nastreven.

Er vindt tussentijds overleg plaats tussen het Bestuur en de Redactiecommissie indien een van beide partijen aangeeft daar behoefte aan te hebben. Dit dient in ieder geval te gebeuren als zich een misverstand of conflict dreigt te ontwikkelen, in welk concreet geval gezocht wordt naar de best mogelijke manier om tot een oplossing te komen.

De Raad van Advies en de Redactiecommissie overleggen jaarlijks over het jaarverslag en het beleidsplan van H&W. Het advies van de Raad van Advies over het jaarverslag en het beleidsplan wordt na bespreking door het Bestuur voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Naast dit jaarlijkse formele overleg onderhouden de Raad van Advies en de Redactiecommissie tussentijds contact.

De Raad van Advies kan het Bestuur adviseren over belangrijke beleidsbesluiten van en ten aanzien van de Redactiecommissie. Dit advies staat los van het tussentijdse contact tussen Bestuur en de Redactiecommissie zoals hiervoor beschreven.

8 Het financiële beheer van Huisarts en Wetenschap

Het financiële beheer van het tijdschrift en de normale uitvoering van de overeenkomst, als bedoeld in artikel 6 van dit Reglement, vallen onder de verantwoordelijkheid van het hoofd Algemene en Interne Zaken van het NHG.

De Redactiecommissie dient uiterlijk 15 september van elk jaar een budgetaanvraag bij het Bestuur in voor redactionele onkosten en vergoedingen die zij verwacht voor het daaropvolgende jaar.

Ieder najaar vindt er een begrotingsoverleg plaats tussen het hoofd Algemene en Interne Zaken en een delegatie met verschillende leden van de Redactiecommissie, separaat van het overleg zoals bedoeld in artikel 7 van dit Reglement.

Voor de aanvang van het abonnementsjaar ontwerpt het Bestuur een begroting voor het tijdschrift. Het Bestuur biedt een begroting voor het tijdschrift als onderdeel van de

NHG-begroting aan de Algemene Ledenvergadering aan; de Algemene Ledenvergadering stelt de totaalbegroting van het NHG vast.

9 Wijzigingen

De bevoegdheid tot wijziging van de redactionele formule of de positie van H&W binnen de organisatie van het NHG berust bij het Bestuur van het NHG. Het overlegt in dat geval uiteraard met de Redactiecommissie.

Wijzigingen in het Reglement van de Redactiecommissie worden conform artikel 13 lid 3 van de Statuten van het NHG vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, nadat het Bestuur na overleg met de Redactiecommissie hiertoe een voorstel heeft gedaan aan de Algemene Ledenvergadering.

10 Rechtsaansprakelijkheid

Het Genootschap vrijwaart de Redactiecommissie en haar individuele leden voor de geldelijke gevolgen van rechtsaanspraken, welke derden ter zake van het redactionele beleid of het financiële beheer van het tijdschrift doen gelden, tenzij er sprake is van overschrijding van bevoegdheden.

11 Geschillen

Indien betrokkenen het niet eens kunnen worden over de interpretatie van bepalingen in dit Reglement, wordt het geschil in handen gelegd van het Bestuur. Het Bestuur heeft de verantwoordelijkheid om de benodigde stappen te zetten om tot een oplossing van of besluitvorming over het conflict te komen. Geschillen dienen in eerste instantie onderling opgelost te worden; eventueel worden daarbij de Raad van Advies en/of de Raad van Toezicht betrokken. Mediation dient te worden overwogen. In het uiterste geval wordt een onafhankelijke geschillencommissie benoemd. Deze zal bestaan uit drie leden: twee leden elk benoemd door hun eigen partij – deze leden moeten ook voor de andere partij aanvaardbaar zijn – en een derde deskundige, te benoemen door beide andere benoemde leden die tevens optreedt als voorzitter. De beslissing van deze commissie is bindend.